

Formulär för kompetenskartläggning

Datum

Sökandes personuppgifter

(Sökande som bedömer sin reella kompetens att **motsvara** behörighetskraven och/eller delar av utbildningens innehåll)

Namn	Personnummer
Adress	Telefon

Checklista

- ☐ Läs instruktionerna noga innan du fyller i detta formulär.
- ☐ Fyll i formuläret digitalt (på dator eller surfplatta).
- ☐ Ta med så mycket information som möjligt om dina erfarenheter och kompetenser.
- ☐ Spara ditt formulär och dina intyg som styrker din reella kompetens i PDF-format.
- ☐ Ladda upp formuläret och de intyg som du vill ha med i din ansökan.

För att ditt kompetenskartlägningsformulär skall vara giltigt måste det:

- vara ifyllt digitalt.
- vara sparat i PDF-format.
- vara uppladdat i din ansökan på yh-antagning.se senast den 5 maj 2019.

Instruktioner för kompetenskartläggning

Den här kartläggningen är den första delen av vår *validering* av din kompetens. Validering innebär att synliggöra och bedöma. De kunskaper och färdigheter du har men inte har skolbetyg på, kan kallas *reell kompetens*. För att vi ska kunna validera din reella kompetens behöver du beskriva den och eventuellt också skicka in intyg.

Utforska dina kompetenser

Det kan ta lite tid för dig att kartlägga din reella kompetens. Det är oftast inget man gör färdigt på en gång. En kompetenskartläggning är utforskande och handlar om att lyfta fram din erfarenhet och kompetens från såväl utbildningar och yrkesliv som från fritid och eventuellt föreningsliv.

Den andra delen av valideringen är kompetensbedömning och den görs utifrån kraven för behörighet till lokförarutbildningen, vilket är godkända betyg i:

- **Svenska 1** eller svenska som andraspråk 1 (alternativt svenska A eller svenska som andraspråk A eller likvärdig utbildning).
- **Matematik 1a, 1b eller 1c**, (alternativt matematik A eller likvärdig utbildning).
- **Engelska 5** (alternativt engelska A eller likvärdig utbildning).

Om det här formuläret om kompetenskartläggningen inte tillräckligt styrker din reella kompetens kan vi erbjuda dig att göra test i något eller några av ämnena ovan. Testen får du i så fall göra på dator i MTR:s lokaler.

Beskriv dina kompetenser

För att din kartläggning av reell kompetens ska bli ett bra underlag för bedömning krävs det att du gör detaljerade beskrivningar av t.ex. ett arbete än bara ett yrke eller en befattning. Vad gjorde du under din arbetsdag? Vilka situationer krävde ditt allra yttersta av yrkeskunnande för att lösa? Har du fritidsintressen där du också utvecklat kompetens som kan vara viktig att ta tillvara för behörighet eller vid ett eventuellt tillgodoräknande? Allt du gjort kan vara viktigt, inte bara sånt du lärt dig på en utbildning.

Kanske finns det någon du kan prata med för att få stöd? För att till exempel få fram äldre erfarenheter krävs tid och samtal. Att berätta om händelser, arbeten och annat man varit med om för en person man har förtroende för gör att man kommer ihåg fler detaljer. Om du därefter kontaktar oss på yh@mtr.se kan vi vägleda dig.

Fyll i formuläret digitalt

Börja med det som du minns och kanske har dokument om. Fyll i de rutor du kan. Fundera sedan djupare kring exempelvis dina arbetsplatser. Vad gjorde du där? Vad bestod en arbetsdag av? Eller för ett behörighetskrav i matematik, har du varit kassör eller haft andra uppdrag på fritiden där du använt matematik?

Du ska fylla i formuläret på en dator eller surfplatta. När du har fyllt i formuläret digitalt kryssar du i rutan där du intygar att dina uppgifter är riktiga. Tillsammans med kopior på betyg, intyg/bevis från kurser/utbildningar, arbetsgivarintyg, tjänstgöringsintyg, licenser, certifikat etc. utgör formuläret för kompetenskartläggning underlag för bedömning av din reella kompetens.

Utbildningar

Gymnasieutbildning eller motsvarande	År, period	Ev. bilaga nr:
--------------------------------------	------------	----------------

Annan utbildning (eftergymnasial yrkesutbildning, högskola/universitet, kurser eller liknande)	År, period	Ev. bilaga nr:

Yrkesbevis, certifikat, licenser etc.

Yrkesbevis, körkort, certifikat eller andra behörigheter som har betydelse för utbildningen.

	År, period	Ev. bilaga nr:

Yrkесerfarenhet

Ange **arbetsgivare** och beskriv de **arbetsuppgifter** du utförde så noggrant som möjligt. Beskriv vad du har gjort och hur du utfört dina arbetsuppgifter. Här räcker det inte bara med ett yrke eller en befattning, t.ex. servicetekniker eller kundmottagare. I vilka situationer fick du använda ditt yrkeskunnande (som exempelvis servicetekniker eller kundmottagare) lite extra? Ange gärna situationer som du är särskilt stolt över att ha löst i arbetet.

Arbetsgivare 1

Arbetsgivare	År, period	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning		

Arbetsgivare 2

Arbetsgivare	År, period	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning		

Arbetsgivare 3

Arbetsgivare	År, period	Ev. bilaga nr:
Arbetsbeskrivning		

Om antalet arbetsgivare inte räcker, kan du kopiera rutor och text.

Språklig kompetens

Skriv de **språk du behärskar**. Beskriv hur du i tal och skrift använt språket/språken för att klara av exempelvis arbetet, studier, ideellt arbete eller annat. Ge gärna exempel på tillfällen som krävde lite extra språklig "ansträngning". Använd gärna det europeiska språkpasset (<https://europass.cedefop.europa.eu/sv/documents/european-skills-passport/language-passport>) som är en självskattning av språkkunskaper.

--

Annan erfarenhet

Ange **annan erfarenhet från föreningsliv, praktik, fritidsintressen, utlandsvistelser m.m.** Beskriv var, vad och hur du skaffat dig din erfarenhet så noggrant som möjligt. Har du erfarenheter från antingen föreningsliv och fritid som ligger i linje med behörighetskraven och/eller utbildningens innehåll?

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.	År, period	Ev. bilaga nr:
Beskrivning		

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.	År, period	Ev. bilaga nr:
Beskrivning		

Om antalet rutor inte räcker, kan du kopiera rutor och text.

Eventuell annan erfarenhet eller information du vill lyfta fram

--

Eventuella andra dokument som bilagor

Vissa saker kan till en början vara lättare att visa än att skriva om.

Exempel: Du har byggt eller byggt om ett hus på fritiden. Foton från bygget kan användas i en kompetenskartläggning och att utgå från foton när du dokumenterar din erfarenhet i det här formuläret kan hjälpa till att synliggöra och beskriva din kompetens.

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| ☐ Foton | Bilaga |
| ☐ Film | Bilaga |
| ☐ Teckningar | Bilaga |
| ☐ Texter | Bilaga |
| ☐ Arbetsprover | Bilaga |
| ☐ Annat: | Bilaga |

Observera!

Har du sökt till fler utbildningar? Kopiera kompetenskartläggningen och lämna in den till de andra utbildningsanordnarna! Tänk dock på att olika utbildningar har olika behörighetskrav. Alla YH-anordnare måste ta hänsyn till sökande som inte har betyg men som ändå anser sig ha motsvarande kompetens, det vill säga reell kompetens. Myndigheten för yrkeshögskolan tillhandahåller detta formulär för kompetenskartläggning för validering och vi på Lokförarutbildningen har valt att använda det, vilket alla utbildningsanordnare av yrkeshögskola inte gör.

☐

Jag intygar att jag har lämnat riktiga uppgifter i min ansökan